



COMUNE di FROSINONE

Settore B – Personale e Organizzazione Amministrativa

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE GEOMETRA" DELLA DURATA DI 18 MESI CON RISERVA di n. 1 posto a favore dei soggetti di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 236/2003.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.405 del 14.08.2009 avente ad oggetto "Fabbisogno Triennale 2009/2011. Linee di indirizzo – Sostituzione dei Contratti di Lavoro Interinali con Contratti a tempo determinato";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 584 del 30.11.2009 avente ad oggetto "Regolamento per il reclutamento di personale con contratti di Formazione e Lavoro"

Vista l'autorizzazione n. 136259/D4/49 del 13/11/2009 dell'Agenzia Regionale Lazio Lavoro relativa ai progetti di formazione e lavoro presentati dall'amministrazione;

Vista la comunicazione relativa all'art.34-bis D.Lgs.165/01 dell'Agenzia Regionale Lazio Lavoro 3/11/2009 Prot. DG/130648 ed in attesa formale della comunicazione da Parte del Dipartimento della Funzione Pubblica scadente 27/12/2009;

rende noto

che e' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Tecnico" Cat. C – Pos. Econ. C1 della durata di 18 mesi. L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 215/2001 art. 18, commi 6 e 7, e art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 263/2003, vi è la riserva di n. 1 posto dei 2 messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

La riserva del posto si applica anche agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti secondo la graduatoria finale approvata.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI RICHIESTI.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, unitamente a cognome, nome, residenza ed indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione inerente al concorso, alla data e luogo di nascita, allo stato civile, al godimento dei diritti

- politici ed al possesso dei diritti civili, quanto segue:
- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 (non compiuti);
 - c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - d) di non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
 - e) Idoneità psico – fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
 - f) la posizione regolare in relazione agli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
 - g) di essere in possesso di diploma di Geometra o titolo equipollente;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
 - i) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese o francese;
 - j) l'indicazione di eventuale titolo di Studio Superiore valutabile;
 - k) l'indicazione di eventuali Titoli Vari valutabili;
 - l) l'indicazione di eventuale abilitazione professionale (Avvocato, dottore commercialista, consulenti del lavoro e quant'altro)
 - m) l'Indicazione eventuale di precedenti rapporti di lavoro anche di natura flessibile presso Enti Locali Comunali e/o altre Pubbliche Amministrazioni (indicazione di tipologia contrattuale, durata del rapporto di lavoro ed indicazione della Pubblica Amministrazione dove il candidato abbia svolto l'attività lavorativa);
 - n) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
 - o) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003.
 - p) gli aspiranti ai posti riservati indicati nell'art. 1 "Riserve di Legge" di cui al D.Lgs. n. 215/2001 e D.Lgs. 263/03, dovranno rendere idonea dichiarazione in merito;
- Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.
 - L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dovute a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ad eccezione del requisito dell'età non superiore agli anni 32 che deve essere posseduto al momento della instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice, pena

l'esclusione:

a) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,33 da effettuarsi sul c/c n. 13034038 intestato al Comune di Frosinone con indicazione della causale "Tassa di concorso".

b) Copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Gli aspiranti potranno presentare in plico chiuso e sigillato la domanda di partecipazione e altra documentazione richiesta direttamente al Comune di Frosinone – Ufficio Protocollo (esclusivamente nei giorni di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle 08,30 alle 13,00 ed il lunedì ed il mercoledì dalle 15,30 alle 17,00), ovvero inviandola tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o comunque con qualsiasi altro mezzo idoneo al seguente indirizzo Comune di Frosinone – Settore Personale P.zza VI Dicembre 03100 Frosinone entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla gazzetta ufficiale serie speciale concorsi.

E' a carico del candidato far pervenire la domanda entro il giorno di scadenza, l'Amministrazione non si assume la responsabilità nel caso in cui le domande non dovessero pervenire entro il giorno di scadenza potendo il candidato consegnare in modo diretto la domanda all'Ufficio Protocollo del Comune.

N.B. Il Candidato, pena l'esclusione, sul plico contenente la documentazione per la partecipazione alla procedura concorsuale dovrà indicare la seguente dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" DELLA DURATA DI 18 MESI".

5. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione alla selezione è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica tra l'esatta rispondenza di quanto autocertificato dai candidati con i requisiti sostanziali e formali richiesti dal bando sarà effettuata dalla struttura competente in materia di assunzioni e concorsi, ovvero dall'Ufficio Personale e Organizzazione Amministrativa, a seguito della prova preselettiva e per coloro che si collocheranno in una posizione utile nella graduatoria. L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'Amministrazione comunica ai candidati non ammessi alla prova scritta l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma, o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima, sostituendo ai candidati esclusi i candidati che seguono in graduatoria sulla base delle risultanze della prova preselettiva fino al raggiungimento del decuplo dei posti messi a concorso.

La verifica sul possesso reale dei requisiti autocertificati verrà effettuata, prima di procedere all'assunzione, per i vincitori del concorso che saranno altresì sottoposti eventualmente a visita medica onde verificare l'idoneità fisica all'impiego, in base alla normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o la non idoneità fisica all'impiego darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

Dal ricevimento della comunicazione di esclusione il candidato ha sessanta giorni per esprimere ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e centoventi per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica avverso il provvedimento di esclusione dalla selezione.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCNL 31.07.2009 pari ad € 20.003,75 (comprensivo di indennità di comparto).

Spettano, inoltre:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti leggi in materia;

- eventuale assegno per nucleo familiare, a norma di legge.

7. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Il concorso è articolato su una prova scritta ed una orale preceduta da una prova preselettiva da effettuarsi solo nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori al decuplo dei posti messi a concorso (ovvero 40):

PROVA PRESELETTIVA: Serie di quiz sulle materie della prova scritta e orale effettuata da Società Specializzate;

PROVA SCRITTA Componimento scritto o serie di domande aperte sui seguenti argomenti:

- ❖ **Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006);**
- ❖ **Legislazione in materia di vincoli ambientali (D.Lgs. n. 42/2004 e ss.ii.mm.);**
- ❖ **Legislazione in materia di Urbanistica ed Edilizia Privata (Leggi Statali e Regionali);**
- ❖ **Legislazione in materia di Espropri;**
- ❖ **Legislazione sulle autonomie Locali;**
- ❖ **Procedimento Amministrativo;**
- ❖ **Diritto di accesso ai documenti amministrativi;**
- ❖ **Normativa sulla Privacy;**
- ❖ **Norme generali sul Pubblico Impiego;**
- ❖ **Diritti, doveri e Responsabilità dei dipendenti pubblici.**

PROVA ORALE:

Colloquio che verterà sulle materie della prova scritta. Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e alla conoscenza della lingua straniera inglese o francese come espressamente indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva la stessa sarà effettuata il giorno 12/01/2010, valendo la stessa data quale notifica ai candidati.

L'indicazione relativa all'orario di svolgimento, al luogo e ad un eventuale giustificato rinvio sarà indicata a far data dal 04/01/2010 sul sito informatico dell'ente alla voce "concorsi": www.comune.frosinone.it.

A seguito della prova preselettiva saranno ammessi alla prova scritta i candidati risultati classificati nelle prime 40 posizioni specificando che a parità di punteggio al 40° posto sarà scelto il candidato più giovane o in caso di esclusione i candidati che seguono in graduatoria sulla base delle risultanze della prova preselettiva fino al raggiungimento del decuplo dei posti messi a concorso.

I risultati di tale prova (preselettiva) verranno dati successivamente allo svolgimento della stessa mediante affissione, questa vale come notifica.

La data, il luogo e l'ora in cui si terranno la prova scritta e orale saranno comunicate sul sito internet dell'Ente almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Tale pubblicazione vale come notifica.

Alla prova scritta e alla prova orale saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale coloro che avranno conseguito alla prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

I candidati, pena esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione sia alla eventuale prova preselettiva sia a quella scritta, qualsiasi ne sia

il motivo equivale alla rinuncia alle citate prove.

La sola partecipazione alla prova implica, di pieno diritto, l'accettazione incondizionata, delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Durante le prove non sono ammessi la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso del cellulare che potrà essere ritirato dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

L'assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'Ente valuterà i seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:

- a) Titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando di concorso (2 punti);
- b) Titoli vari quali corsi di perfezionamento con attestati di frequenza nelle materie oggetto di concorso per una durata minima di 12 ore o multipli delle stesse attribuendo un punteggio pari a 0,1 punti per ogni 12 ore fino ad un punteggio massimo di 3 punti (min. 0,1 – max. 3 punti). Non saranno attribuiti punteggi per corsi di durata inferiore a 12 ore;
- c) Abilitazione professionale conseguita dopo il diploma e/o la laurea (1 punto);
- d) Titoli di Servizio: precedenti rapporti anche di natura flessibile negli Enti Locali comunali o presso altre Pubbliche Amministrazioni, sia per profili corrispondenti al posto messo a concorso sia per quelli inferiori.
 - Per ciascun periodo di sei mesi prestato con rapporto di natura flessibile (tempo determinato, collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale e contratti formazione lavoro) presso enti locali comunali nel profilo professionale dei posti messi a concorso, sono attribuiti punti 1, per le altre pubbliche amministrazioni i servizi saranno valutati per un punteggio pari a 0,50 per ogni sei mesi compiuti. Nel caso di prestazioni di lavoro flessibile in profili inferiori a quello del posto messo a concorso, i punteggi saranno rispettivamente dimezzati del 50%. Il totale dei punteggi per titoli di servizio non possono superare i 6 punti.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove verrà compilata e resa nota all'albo pretorio una graduatoria nella quale risulteranno gli idonei al concorso secondo la valutazione complessiva riportata. Si procederà pertanto ad individuare i 2 vincitori di cui n. 1 posto riservato agli idonei di cui all'art. 1 del presente bando. Nel caso di parità di punteggio risulterà vincitore il più giovane d'età.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 N. 184 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte della Responsabile dell'Area competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

I candidati potranno richiedere qualsiasi chiarimento telefonando, nelle ore d'ufficio, al n. 0775/265549 – 0775/265517.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. In particolare il presente bando è pubblicato con riserva, in attesa di conoscere le eventuali determinazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, relative all'attivazione della mobilità d'ufficio per la copertura dei posti oggetto del concorso, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.34/bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Frosinone, 03/12/2009

IL DIRIGENTE
DOTT. VINCENZO GIANNOTTI