

**La richiesta per la Commissione Comunale di Vigilanza dovrà essere presentata tramite il portale “impresainungiorno” almeno 20 (venti) giorni prima dell’evento**

**ELENCO DOCUMENTAZIONE PER COMMISSIONE**

- **Relazione tecnica generale descrittiva dell’area**, comprensiva di:
  - 1) caratteristiche costruttive delle strutture allestite;
  - 2) materiali impiegati, arredi e loro caratteristiche di reazione al fuoco;
  - 3) numero dei posti a sedere e numero dei posti in piedi in rapporto alle vie di esodo;
  - 4) servizi tecnologici, di riscaldamento e rispetto delle norme igienico-sanitarie;
  - 5) impianti elettrici normali e di emergenza;
  - 6) svolgimento scenico dello o degli spettacolo/i.
- **Elaborati grafici:**

Planimetria a firma di tecnico abilitato con la reale disposizione di tutte le strutture presenti e con l’indicazione di quanto già descritto nella relazione con la relativa legenda, in particolare:

  - Vie di esodo – disposizione e numero dei posti – posizionamento di bombole di gas compressi e di recipienti di liquidi infiammabili, degli impianti antincendio, delle luci di emergenza, dei servizi igienici.
- **Certificazioni e collaudi:**
  - 1) Certificati di collaudo attestanti l’idoneità di tutte le strutture interessate comunque al passaggio del pubblico, atte a supportare il sovraccarico statico;
  - 2) Verbale di collaudo e corretto montaggio di tutte le strutture non portanti (parapetti, setti di separazione di settori, corpi sospesi, corpi illuminanti, attrezzature, ecc...);
- **Impianti elettrici:**
  - 1) Progetto dell’impianto normale e di sicurezza con allegati schema unifilare e planimetria con indicazione della localizzazione del gruppo elettrogeno, dei quadri elettrici di zona e del percorso del cavo di messa a terra, a firma di tecnico abilitato;
  - 2) Relazione tecnica dell’impianto elettrico della struttura, della Gabbia di Faraday e calcolo della probabilità di fulminazione;
  - 3) Dichiarazione di conformità e verifica funzionale degli impianti a firma di tecnico abilitato;
  - 4) Certificato di corretto montaggio e corretto allacciamento impianti elettrici delle singole attrezzature;
  - 5) Verifica biennale della messa a terra dell’impianto elettrico.
- Autocertificazione riguardo alle emissioni sonore;
- Certificazione di omologazione e di conformità e di posa dei materiali impiegati e degli arredi;
- Piano di gestione della viabilità dell’area e di apprestamento servizio di pronto soccorso;
- Copia di polizza assicurativa per danni contro terzi corredata della quietanza valida per il periodo della manifestazione;
- Impianti di condizionamento, trattamento aria, ecc..
  - 1) Allegare tutte le documentazioni descrittive e certificative del caso;
- Piano di emergenza e nomina degli addetti all’emergenza (con addetti in possesso dell’attestato del Comando dei Vigili del Fuoco);
- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente; se persona giuridica, del legale rappresentante;
- Fotocopia del documento di riconoscimento dei tecnici firmatari dei progetti e atti prodotti nel procedimento.
- Dichiarazione antimafia, rilasciata secondo il modulo allegato alla presente, a firma del richiedente; se persona giuridica, dal legale rappresentante.
- Polizza fideiussoria per danni al suolo pubblico;
- Ricevuta di € 250,00, a titolo di pagamento della tariffa per l’esame della pratica ed il sopralluogo della Commissione (con casuale: esame pratica Commissione comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo):

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- Bonifico Bancario presso la Tesoreria Comunale:  
BANCA POPOLARE DI ANCONA SPA – VIA MARIA, 63  
**IBAN: IT51C031111480200000010746**

*oppure tramite*

- Bollettino di Conto Corrente postale n. **13034038**  
Intestato a Comune di Frosinone Servizio Tesoreria.

- Ricevuta di € 20,00, a titolo di pagamento della tariffa per i diritti di istruttoria (con causale: diritti di istruttoria- U.O. Commercio – Rilascio autorizzazione);

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- Bonifico Bancario presso la Tesoreria Comunale:  
BANCA POPOLARE DI ANCONA SPA – VIA MARIA, 63  
**IBAN: IT51C031111480200000010746**

*oppure tramite*

- Bollettino di Conto Corrente postale n. **13034038**  
Intestato a Comune di Frosinone Servizio Tesoreria.

Dovranno essere rispettate le direttive di quanto previsto e prescritto dalla Circolare dell'Ufficio ordine Pubblico del Ministero dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1, recepita da questa Amministrazione Comunale con Determina Dirigenziale n. 1661 del 27.06.2017, consultabile sul sito del Comune di Frosinone.